

«ПРИНЯТО»
на родительском собрании
МОУ «СОШ с.Яблонный Гай»
Протокол №1 от 26.08.2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Управляющего
совета
МОУ «СОШ с.Яблонный Гай»
Протокол №1 от 27.08.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МОУ «СОШ с. Яблонный
Гай»
А.Г.Григорьев
Приказ № 140 от 27.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МОУ «СОШ с.Яблоновый Гай» (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом МОУ «СОШ с.Яблоновый Гай», в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом школы.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.

2.1. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом директора школы на начало учебного года сроком на один год.

2.2. В состав комиссии могут входить: директор, заместитель директора, работник ФАП, повар, представитель первичной профсоюзной организации, представитель родительского комитета школы.

3. Деятельность комиссии

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания, наличие сопровождающих документов;
- проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- ежедневно следят за правильностью составления меню;
- присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
- осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяют её цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся;
- проводят просветительскую работу с педагогами и родителями обучающихся.

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4. Требования к оформлению документации

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются в журналах: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой продукции и др.

Отметка о соответствии подтверждается подписью члена бракеражной комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация школы при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.3. Администрация школы обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

5.4. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок, которые незамедлительно предоставляются директору школы