

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
МОУ «СОШ с.Яблонный Гай»
Протокол №1 от 27.08.2019 г .

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МОУ «СОШ с. Яблонный
Гай»

А.Г.Григорьев
Приказ № 140 от 27.08.2019 г.



Положение

о службе психолого-педагогического сопровождения МОУ «СОШ с.Яблонный Гай»

.«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Управляющего
совета
МОУ «СОШ с.Яблонный Гай»
Протокол №1 от 26.08.2019 г.

.«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета родителей
МОУ «СОШ с.Яблонный Гай»
Протокол №1 от 26.08.2019 г.

.«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета
обучающихся
МОУ «СОШ с.Яблонный Гай»
Протокол №1 от 26.08.2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о службе психолого-педагогического сопровождения (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Яблонный Гай Ивантеевского района Саратовской области» (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации (приказ министерства образования РФ от 22.10.1999 № 636), приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 № 658

«Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования», Уставом школы.

1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения школы, являющейся ее структурным подразделением.

1.3. В штатный состав службы психолого-педагогического сопровождения школы входят педагог-психолог, социальный педагог. Взаимодействие службы организуется с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогами.

1.4. В профессиональной деятельности служба психолого-педагогического сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения службы психолого-педагогического сопровождения носят рекомендательный характер.

2. Основные функции

Основными функциями службы психолого-педагогического сопровождения являются:

2.1. Содействие созданию в школе социальной ситуации оптимального развития и социально-психологического благополучия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, формирования социально-адаптивной личности с учетом ее индивидуальных особенностей.

2.2. Содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями,

родителями.

2.3. Содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.4. Оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.5. Предупреждение возникновения проблем развития обучающихся.

2.6. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3. Направления работы

3.1. Выявление:

- основных тенденций развития системы образования на основе мониторинга комплексного сопровождения;
- учебных трудностей, проблем с выбором образовательного и (или) профориентационного маршрута обучающимися.

3.2. Определение:

- уровня интеллектуального и личностного развития детей на каждом возрастном этапе;
- уровня психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы.

3.4. Содействие:

- распространению и внедрению в практику работы школы достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- обеспечению научно-методическими материалами и разработками в области психологии работников школы.

3.5. Участие:

- в комплексном психолого-педагогическом сопровождении профессиональной деятельности работников школы, проводимом по инициативе администрации;
- в разработке и внедрении образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий;
- в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования совместно с администрацией школы.

4. Организация работы

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, работники службы психолого-педагогического сопровождения:

- получают информацию у педагогов, администрации и коллегиальных

органов управления школой;

- приглашают для бесед и консультаций обучающихся и их законных представителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- анализируют социально-психологический климат в школе; динамику личностного развития обучающихся; выполнение программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса;
- разрабатывают методики и критерии оценивания личностного и интеллектуального развития обучающихся; методические рекомендации по работе с обучающимися с учетом их личностных характеристик; рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия субъектов образовательного процесса.

4.2. При необходимости служба психолого-педагогического сопровождения может привлекать для своей работы специалистов.

4.3. Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному директором школы.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью службы психолого-педагогического сопровождения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностными обязанностями.

4.5. Свою деятельность работники службы психолого-педагогического сопровождения осуществляют на основании соответствующих должностных инструкций и согласия родителей обучающихся на психолого-педагогическое сопровождение.

4.6. Работа педагога-психолога по проведению социально-психологического тестирования организуется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором школы.

5. Делопроизводство

5.1. Результаты мониторингов, диагностик анализируются, оформляются в виде аналитических справок с рекомендациями, заслушиваются на совещаниях при директоре или доводятся до сведения педагогов, членов администрации школы, родителей обучающихся в индивидуальном порядке. Материалы исследований и наблюдений по классам систематизируются и собираются в накопительные папки и используются в работе.