

«РАССМОТРЕНО»
на общешкольном
родительском
собрании
Протокол № 1 от
23.08.2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от
27.08.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МОУ «СОШ с. Яблоновый
Гай»
А.Г.Гриднев
Приказ № 140 от 27.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ГПД

МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Яблонный Гай Ивантеевского района Саратовской области» (далее – школа) и настоящим Положением

1.2. ГПД открываются по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

1.4. Группа продленного дня (далее ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи в обучении навыкам самостоятельности, развитии творческих способностей обучающихся и организации полноценного досуга в свободное от учебных занятий время

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

2.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Списочный состав группы утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.2. Школа организует ГПД для обучающихся в соответствии с нормами СанПиН, наполняемость ГПД определяется наличием необходимых условий и финансовых средств.

2.3. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест.

2.4. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы:

- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

в при пропуске обучающимися без уважительной причины более 25% занятий в течение учебного модуля.

2.5. ГПД может открываться как на отдельный класс, так и на параллель классов.

2.6. Учёт посещаемости, режим работы ГПД фиксируется в специальном журнале. Ответственность за заполнение журнала возлагается на воспитателя ГПД.

2.7. Время пребывания обучающихся в ГПД определяется режимом работы группы. Отсутствие обучающегося в группе может быть обосновано по причине болезни, заявлению родителей (записка), личный приход родителей за ребёнком.

3. Кадровое обеспечение и управление.

3.1. Воспитателем ГПД является педагог школы, имеющее высшее или среднее специальное образование.

3.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

3.3. В образовательных целях к работе в ГПД могут привлекаться социальный педагог, библиотекарь, другие педагогические работники и учителя-предметники.

3.4. В соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы общее руководство ГПД осуществляет зам. директора по УВР.

3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 15 часов при пятидневной рабочей неделе.

4. Организация работы группы продленного дня.

4.1. Наилучшим видом деятельности в ГПД является сочетание двигательной активности воспитанников на воздухе (прогулка) с участием в мероприятиях эмоционального характера.

4.2. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с интересами и желаниями детей и планируется на дни с наименьшим количеством уроков. Между началом занятия и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

4.3. В школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет бюджетных и родительских средств.

4.4. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.

4.5. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся, оказывать необходимую учебно-методическую помощь;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;

5.4. Родители несут ответственность:

- соблюдение режима обучающимися;
- внешний вид детей, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

5.7. Права и обязанности участников образовательной деятельности в ГПД определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.8. Каждый организованный выход детей за пределы школьной территории должен быть разрешён приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.