

«ПРИНЯТО»  
на родительском собрании  
МОУ «СОШ с.Яблонный Гай»  
Протокол №1 от 26.08.2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании Управляющего  
совета  
МОУ «СОШ с.Яблонный Гай»  
Протокол №1 от 27.08.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
МОУ «СОШ с. Яблонный  
Гай»  
А.Г.Григорьев  
Приказ № 140 от 27.08.2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЬЮТЕРНОМ КЛАССЕ

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом и разработано МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Яблоновый Гай Ивантеевского района Саратовской области» в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», Уставом и другими нормативными документами школы.
- 1.2. Использование компьютеров и компьютерного класса рассматривается в школе как одно из важнейших составляющих формирования грамотности школьников в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а комплектование таких классов техникой и программным обеспечением (ПО) – как одно из приоритетных направлений информатизации школы.
- 1.3. Учебный компьютерный класс, оснащенный компьютерами и используемый для учебного процесса, создается с целью обеспечения учебного процесса по дисциплинам информатики, общим и специальным дисциплинам, использующим компьютеры, а также для выполнения самостоятельной работы школьников, выполняемой в рамках учебного плана.
- 1.4. Общий контроль учебной деятельности в классах осуществляется руководителем. Контроль за техническим и программным оснащением, а также за использованием доступа к информационным ресурсам осуществляется инженером ЭВМ и учителями информатики.
- 1.5. Контроль правил работы в компьютерном классе осуществляет учитель.

## **2. Требования к организации помещений и рабочих мест**

Помещения, в которых размещаются компьютерные учебные классы, должны оборудоваться в соответствии с Санитарными правилами и нормами.

Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и т.п.

В помещениях, оборудованных ПЭВМ, проводится ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПЭВМ.

## **3. Материальное обеспечение компьютерного класса**

### **3.1. Комплектация компьютерного класса:**

- 5-10 компьютеров, размещение которых соответствует санитарно-техническим нормам;
- колонки (по необходимости);
- принтер с допустимым уровнем шума (по необходимости);
- проектор;
- сканер (по необходимости);
- оборудование для организации локальной сети;
- программное обеспечение;
- учебно-методическая литература, необходимая для обеспечения полноценного учебного процесса.

### **3.2. Компьютерный класс должен быть оснащен**

- средствами пожаротушения;
- светильниками освещения;
- стендом методической информации;
- системой сигнализации;

- кондиционерами (по необходимости).
- 3.3. Стенд методической информации должен содержать:
- инструкции по технике безопасности и о правилах работы;
  - комплексы упражнений для гимнастики, физкультурных пауз, минуток, глаз;
  - перечни Интернет-ссылок на электронные источники (на которые разрешен доступ из класса) для получения дополнительной информации по дисциплинам, ведущихся в классе;
  - рекомендованные литературные источники;
  - методические рекомендации по прохождению дисциплин, ведущихся в классе;
  - ответы на наиболее часто задаваемые вопросы.
- 3.4. Информационный стенд должен содержать:
- расписание работы класса;
  - график самостоятельной работы в классе;
  - текущие объявления учителей;
  - расписание консультаций учителей;
  - дополнительные информационные материалы (по необходимости).
- 3.5. Финансирование материально-технической базы компьютерного класса производится из бюджетных и внебюджетных средств школы.

#### **4. Ответственность за сохранность материальных ценностей в компьютерном классе**

- 4.1. Полную ответственность за сохранность материальных ценностей (компьютеров, оборудования, инвентаря, мебели, ПО) несут ответственные за компьютерный класс.
- 4.2. Все материальные ценности должны быть пронумерованы.
- 4.3. При увольнении ответственные должны передать материальные ценности материально ответственному лицу.

#### **5. Функции компьютерного класса**

- 5.1. Компьютерный класс служит для проведения дисциплин, обучающих школьников основам компьютерной грамотности, использованию информационных технологий в учебном процессе, прохождения обучающих, контролирующих и модельно-игровых программ. Для этого:
- в рамках учебного плана в нем проводятся аудиторные занятия по дисциплинам информатики и другие занятия с использованием компьютеров;
  - отводятся часы для самоподготовки школьников к занятиям;
  - формируется банк программных продуктов учебно-методического назначения;
  - формируется банк электронных учебников и пособий;
  - формируется доступная для школьников, учителей и сотрудников библиотека учебно-методической литературы и методических разработок учителей;
  - силами учителей и инженера ЭВМ организуются консультации для школьников, учителей по изучаемым дисциплинам и возможностям использования программных продуктов в образовательном процессе;
  - организуется доступ пользователей компьютеров к локальной сети класса и сети Internet.

#### **6. Организация работы компьютерного класса**

- 6.1. Расписание учебных занятий в компьютерных классах утверждается директором.
- 6.2. В учебных компьютерных классах обязательно должно быть выделено время для самостоятельной работы и проведения профилактических работ.
- 6.3. Вход/выход школьников в класс начинается с разрешения учителя, ведущего занятия, и осуществляется по звонку.
- 6.4. Школьники находятся в классе в течение учебных занятий. В случае необходимости, школьник может временно покинуть класс с разрешения учителя.
- 6.5. Во время групповых учебных занятий сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек ПК и порядок на рабочих местах контролирует учитель, ведущий занятия.
- 6.6. Во время самостоятельной работы школьников и учителей за сохранность и чистоту в компьютерном классе отвечает ответственный за класс.

## **7. Документация по компьютерному классу**

- 7.1. В классе должна быть в наличии и регулярно вестись следующая документация:
  - журнал по ТБ;
  - инструкции по ТБ и пожарной безопасности;
  - инструкция и правила работы в компьютерном классе;
  - журнал учета материально-технических ценностей;
  - паспорт компьютерного класса;
  - журнал неисправностей и профилактических работ по компьютерной технике и ПО;
  - журнал заявок на установку программного обеспечения.

## **8. Права и обязанности учителя**

- 8.1. При работе в компьютерном классе учитель обязан:
  - проводить инструктаж для школьников учебных групп по технике безопасности и охране труда, режиму работы в компьютерном классе (на первом занятии в начале семестра) и следить за внесением соответствующей записи школьниками в журнале по ТБ и ОТ;
  - вести контроль посещаемости и дисциплины в классе;
  - соблюдать численную нагрузку класса;
  - проводить занятия в соответствии с календарным планом работы;
  - следить за сохранностью ПО, сетевых и системных настроек. В случае их изменения - восстановить в исходное состояние;
  - не оставлять класс и школьников во время занятий учебных занятий.
- 8.2. Учитель имеет право:
  - готовить и предоставлять заявку на программное обеспечение;
  - передавать информацию для размещения в электронных архивах;
  - составлять перечень тем самостоятельных, творческих работ на четверть;
  - подбирать Интернет-ссылки для получения школьниками дополнительной учебной информации;
  - проводить плановые консультации;
  - подавать заявку на использование дополнительного времени в классе.

## **9. Права и обязанности пользователей компьютерного класса**

- 9.1. Пользователь (учитель, сотрудник, школьник) обязан:

- пройти инструктаж по ТБ и ОТ и правилам работы в компьютерном классе перед первым сеансом работы у ответственного класса;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать правила работы в классе;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду (сумки) в гардеробе или специально отведенном месте;
- отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в классе;
- входить и выходить из класса только по разрешению учителя;
- верно вводить в компьютер на своем рабочем месте регистрационную информацию;
- обратиться при появлении программных ошибок или сбоях оборудования к учителю немедленно;
- записывать информацию на диски только в указанную папку (папки);
- не копировать без разрешения ответственного лица ПО и другие несобственные электронные ресурсы;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам.

#### 9.2. Пользователь имеет право:

- использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для учебного процесса, для самостоятельной работы;
- пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в компьютерных классах;
- использовать Интернет для поиска необходимых ресурсов для учебной или общественной деятельности по согласованию с директором школы;
- дополнительно заниматься в классах при условии наличия свободных мест и с разрешения учителя;
- проходить тренировочное тестирование произвольное количество раз в рамках расписаний занятий и/или при наличии свободных мест в классе с разрешения учителя согласно расписания;
- участвовать в создании Интернет-ресурсов школы;
- вносить предложения по размещению и доступу электронных ресурсов в классе.

#### 9.3. Пользователям компьютерного класса запрещено:

- находиться в классе в верхней одежде;
- размещать одежду и сумки на рабочих местах;
- находиться в классе с едой и напитками;
- класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
- располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать компьютеры;
- открывать системный блок;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- вносить изменения в аппаратную конфигурацию компьютера (перенос клавиатуры/мыши с одного компьютера на другой, переключения мониторов и т.д.);
- ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- удалять или перемещать чужие файлы;
- устанавливать и запускать на рабочих местах компьютерные игры;

- использовать Интернет в развлекательных целях;
- устанавливать программное обеспечение и записывать информацию на винчестер в неразрешенные папки без разрешения директора школы.

## **10. Ответственность пользователей**

- 10.1. В случае порчи или выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине пользователя ремонт и/или замена оборудования производится за счет пользователя.
- 10.2. В случае умышленного нанесения вреда и срыва учебного процесса пользователь лишается права пользования компьютерным классом согласно решению директора и наказывается административным взысканием.

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

- 11.1. Настоящее Положение является бессрочным.
- 11.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 11.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**правила поведения в компьютерном классе**  
**МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Яблонный Гай**  
**Ивантеевского района Саратовской области»**

1. К работе в компьютерном классе допускаются лица, ознакомленные с инструкцией по технике безопасности и охране труда, с правилами поведения и размещения информационных ресурсов.
2. Работа школьников в компьютерном классе разрешается только в присутствии учителя.
3. Во время групповых занятий посторонние лица могут находиться в классе только с разрешения учителя.
4. **Перед началом работы необходимо:**
  - убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
  - разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
  - принять правильную рабочую позу;
  - если сеанс работы предыдущего пользователя не был завершен, завершить его;
  - ввести регистрационную информацию (при необходимости).
5. **При работе в компьютерном классе категорически запрещается:**
  - находиться в классе в верхней одежде;
  - размещать одежду и сумки на рабочих местах;
  - находиться в классе с едой и напитками;
  - класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
  - располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
  - присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
  - передвигать компьютеры;
  - открывать системный блок;
  - пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
  - перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
  - ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
  - удалять или перемещать чужие файлы;
  - устанавливать и запускать компьютерные игры;
  - использовать Интернет-ресурсы неучебного назначения.
6. **Находясь в компьютерном классе, необходимо:**
  - соблюдать тишину и порядок, выключать мобильные телефоны от громкой связи;
  - выполнять все требования учителя;
  - работать только под своим именем и паролем;
  - соблюдать режим работы (продолжительность непрерывной работы за компьютером не более двух часов с обязательным 10-минутным перерывом и гимнастикой для глаз; продолжительность интенсивной работы с клавиатурой не более 30 минут с последующей гимнастикой для рук; общая продолжительность работы не более 4 часов в день);
  - при появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и

кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем учителю и обратиться к врачу;

- после окончания работы завершить все активные программы и корректно завершить сеанс;
- оставить рабочее место чистым.

**7. Работая за компьютером, необходимо соблюдать правильную позу:**

- расстояние от экрана до глаз 70-80 см (расстояние вытянутой руки);
- вертикально прямая спина;
- плечи опущены и расслаблены;
- ноги на полу и не скрещены;
- локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
- локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

8. При появлении программных ошибок или сбоях оборудования школьник обязан немедленно обратиться к учителю (инженеру, лаборанту).

9. В случае порчи или выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине пользователя ремонт или замена оборудования производится за счет пользователя.

**Помните, что Вы отвечаете за состояние рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования!**