

«ПРИНЯТО»
на родительском собрании
МОУ «СОШ с.Яблонный Гай»
Протокол №1 от 26.08.2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Управляющего
совета
МОУ «СОШ с.Яблонный Гай»
Протокол №1 от 27.08.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МОУ «СОШ с. Яблонный
Гай»
А.Г.Гридин
Приказ № 140 от 27.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОДЕЛИ ПОРТФЕЛЯ
(«ПОРТФОЛИО») ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МОУ «СОШ с. Яблонный Гай» (далее - Учреждение) определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных достижений обучающихся образовательного учреждения.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио обучающегося - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

II. Цели и задачи составления Портфолио.

2.1. Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

III. Система оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

3.1. Структура портфеля индивидуальных достижений обучающихся.

Портфель индивидуальных достижений состоит из 6 блоков. Результаты фиксируются в сводной ведомости по блокам, каждый из которых имеет свою систему ранжирования.

1 блок. Предметная компетентность обучающихся

2 блок. Функциональная грамотность обучающихся. Сформированность данной компетенции предполагает наличие умений, обеспечивающих достаточный уровень самостоятельности при освоении государственных образовательных стандартов.

3 блок. Социальная компетентность обучающихся.

Сформированность данной компетенции характеризуется способностью обучающихся брать на себя ответственность, участвовать в совместном принятии решений, в функционировании

демократических институтов, способностью быть лидером.

4 блок. Общекультурная и поликультурная компетентность обучающихся. Сформированность данной компетенции характеризуется уровнем духовно-нравственного развития личности, обеспечения здорового образа жизни, пониманием различий между культурами, степенью толерантности.

5 блок. Коммуникативная компетентность обучающихся.

Данный тип компетенции отражает владение навыками устного и письменного общения, иностранными языками, информационно-коммуникационными технологиями, умениями вести переговоры, взаимодействовать с различными возрастными категориями.

6 блок. Интеллектуальная компетентность обучающихся. Сформированность данной компетенции характеризуется способностью к самообразованию, достижению устойчивых результатов.

3.2. Основными принципами оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся являются: единые процедура и технология оценивания; достоверность используемых данных; сопоставление перспективного планирования результатов и оценки фактических достижений; соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

3.3. Показатели качества учебных достижений включают в себя показатели готовности к обучению и показатели освоения обучающимися традиционных учебных программ, программ развивающего обучения, профильного и углубленного уровня. Фактические показатели качества учебных достижений устанавливаются по результатам государственной итоговой аттестации школьников, мониторинговых исследований.

3.4. Показатели внеучебных достижений и общего компетентностного уровня включают в себя показатели индивидуальных достижений обучающегося, сформированные в учебное и внеучебное время. Фактические показатели общего компетентностного уровня устанавливаются на основе документов, подтверждающих успешность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-практической деятельности, социально-значимых проектах и акциях различной направленности.

3.5. Процедура, технология, структура оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся регламентируются следующими документами: федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению ЕГЭ, независимой формы государственной итоговой аттестации обучающихся; федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений; федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций; документы, регламентирующие комплексную оценку эффективности региональной системы образования; программа международных исследований качества образования; региональная программа мониторинговых исследований.

3.6. Портфель индивидуальных образовательных достижений формируется обучающимися при помощи родителей, педагогов, классных руководителей, администрации школы в виде накопительной папки за учебный период.

3.7. Сводная ведомость результатов хранится в электронном виде и на бумажном носителе.

3.8. Классный руководитель:

- осуществляет контроль заполнения обучающимися сводной ведомости планируемых и фактических результатов на бумажном носителе;
- организует учет документов, входящих в портфель образовательных достижений;
- формирует электронную базу данных в соответствии со сводной ведомостью результатов за год;
- несет ответственность за достоверность предоставляемой информации;
- осуществляет мониторинг планируемых и достигаемых результатов, проводя сравнение с аналогичным и предшествующим периодами по каждому обучающемуся и в среднем по каждому показателю;
- выявляет причины положительной и отрицательной динамики по каждому обучающемуся; - индивидуально доводит информацию до родителей обучающихся;
- вносит предложения администрации по внесению изменений в планирование работы, направленных на создание условий для более полной самореализации школьников.

3.9. Итоговый балл сводной ведомости результатов формируется как суммарный балл

средних баллов по блокам.

3.10. Оценка достижений обучающихся по материалам Портфолио проводится классным руководителем в конце учебного года, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость индивидуальных образовательных достижений класса» (Приложение 1). Сводные ведомости сдаются заместителю директора для осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

3.11. Мониторинг и анализ данных, содержащихся в сводной ведомости результатов, проводится в мае на уровне классного коллектива – классным руководителем, на уровне образовательного учреждения – заместителем директора.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.

