

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
МОУ «СОШ с.Яблонный
Гай»
Протокол №1 от 27.08.2019 г .

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ
с.Яблонный Гай»
/А.Г.Гриднев/
Приказ №157 от 08.10.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, выбытия и отчисления
обучающихся МОУ «СОШ с.Яблонный Гай»

«.СОГЛАСОВАНО»
на заседании Управляющего
совета
МОУ «СОШ с.Яблонный Гай»
Протокол №1 от 26.08.2019 г.

«.СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета родителей
МОУ «СОШ с.Яблонный Гай»
Протокол №1 от 26.08.2019 г.

«.СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета
обучающихся
МОУ «СОШ с.Яблонный Гай»
Протокол №1 от 26.08.2019 г.

Положение

о правилах приема, выбытия и отчисления обучающихся МОУ «СОШ с. Яблонный Гай»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в общеобразовательное учреждение и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.2. Данное положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в общеобразовательное учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из учреждения.

1.3. Правила приема граждан осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 7 марта 2018г; Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 31.12.2017г; Приказ Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 г "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях" с изменениями от 24.11.2015г, нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, Уставом школы и настоящими Правилами.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки РФ № 32 от 22.01.2014г "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

2.3. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Общеобразовательное учреждение размещает распорядительный акт о закреплении за ним территории обслуживания, издаваемый органом местного самоуправления не позднее 1 февраля текущего года.

2.5. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети "Интернет". (приложение 1 к данному локальному акту).

)

2.7. К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность ребёнка (паспорта или свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для учащихся, поступающих в 10, 11 классы);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при проживании ребенка на закрепленной за школой территории);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное учреждением, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.8. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение не допускается.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

2.11. При приеме гражданина в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с вышеперечисленными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. В процессе приема обучающегося в общеобразовательное учреждение подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 20 обучающихся,

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в общеобразовательное учреждение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.18. Прием детей на конкурсной основе не допускается.

2.19. Директор образовательного учреждения обязан выдать уведомление в общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся, с указанием номера распорядительного акта школы.

2.20. Распорядительные акты общеобразовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием детей в первый класс

3.1. В 1-й класс принимаются дети не младше шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей). (приложение 2 к данному локальному акту).

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявлений в первые классы общеобразовательного учреждения для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.7. Общеобразовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.8. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

4. Приём учащихся в 10-й класс

4.1. В 10-е классы общеобразовательного учреждения принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей). (приложение 3 к данному локальному акту).

4.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется общеобразовательным учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

5. Основания отчисления и восстановления обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из общеобразовательного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава общеобразовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

5.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ»).

5.3. Отчисление учащегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

5.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательное учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательное учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

5.5. Отчисление из общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

5.6. При отчислении общеобразовательное учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии)
- медицинскую карту учащегося.

5.7. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца (приложение 4 к данному локальному акту).

5.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из общеобразовательного учреждения.

5.9. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) или получившего на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в общеобразовательном учреждении для прохождения повторной ГИА. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения

6. Порядок разрешения разногласий возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

6.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении учащихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательного учреждения. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

Директору МОУ "СОШ с. Яблонный Гай»
Гридневу А.Г

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя – родителя)

_____ (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, последнее при наличии)

_____ года рождения,

_____ (число, месяц, год рождения)

_____ (место рождения)

в _____ класс МОУ "СОШ с. Яблонный Гай» до получения основного общего образования в форме.

_____ (очная, очно-заочная, заочная)

Изучаемый иностранный язык _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) _____

_____ (личная подпись заявителя)

К заявлению прилагаю:

1. Личная карта обучающегося;
2. Свидетельство о рождении или паспорт ребенка (ксерокопия);
3. Справка о регистрации ребёнка по месту жительства (либо по месту пребывания);
4. Медицинский полис (ксерокопия);
5. СНИЛС (ксерокопия);
6. Заявление-согласие на обработку персональных данных;
7. Другие документы _____

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

Способ информирования	Указать данные	+
по электронной почте, e-mail		
по почте на указанный адрес проживания		
при личном обращении		

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Документы получил _____

Фамилия И.О.

« _____ » _____ 20 ____ года

Директору МОУ "СОШ с. Яблоновый Гай»
Гридневу А.Г

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя – родителя)

_____ (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, последнее при наличии)

_____ года рождения, _____

(число, месяц, год рождения)

(место рождения)

в первый класс МОУ "СОШ с. Яблоновый Гай» до получения основного общего образования в _____ форме.

(очная, очно-заочная, заочная)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) _____

(личная подпись заявителя)

К заявлению прилагаю:

1. Свидетельство о рождении ребенка (ксерокопия);
2. Справка о регистрации ребёнка по месту жительства (либо по месту пребывания);
3. Медицинский полис (ксерокопия);
4. СНИЛС (ксерокопия);
5. Заявление-согласие на обработку персональных данных;
6. Другие документы _____

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

Способ информирования	Указать данные	+
по электронной почте, e-mail		
по почте на указанный адрес проживания		
при личном обращении		

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Документы получил _____

Фамилия И.О.

«_____» _____ 20____ года

Директору МОУ "СОШ с. Яблонный Гай»
Гридневу А.Г

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя – родителя)

_____ (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, последнее при наличии)

_____ года рождения, _____
(число, месяц, год рождения) (место рождения)

в первый класс МОУ "СОШ с. Яблонный Гай» до получения основного общего образования в _____ форме обучения по адаптированной

очной, очно – заочной, заочной

основной общеобразовательной программе для обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (ФГОС О УО, вариант 1)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) _____

(личная подпись заявителя)

К заявлению прилагаю:

1. Свидетельство о рождении ребенка (ксерокопия);
2. Оригинал заключения ПМПК;
3. Справка о регистрации ребёнка по месту жительства (либо по месту пребывания);
4. Медицинский полис (ксерокопия);
5. СНИЛС (ксерокопия);
6. Заявление-согласие на обработку персональных данных;
7. Другие документы _____

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

Способ информирования	Указать данные	+
по электронной почте, e- mail		
по почте на указанный адрес проживания		
при личном обращении		

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Документы получил _____

« _____ » _____ 20 ____ года

Фамилия И.О.

Директору МОУ "СОШ с. Яблонный Гай»
Гридневу А.Г

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя – родителя)

_____ (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, последнее при наличии)

_____ года рождения, _____ (число, месяц, год рождения) _____ (место рождения)

в первый класс МОУ "СОШ с. Яблонный Гай» до получения основного общего образования в _____ форме обучения по адаптированной

очной, очно – заочной, заочной

основной общеобразовательной программе для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) тяжелыми и множественными нарушениями развития (ФГОС О УО, вариант 2)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) _____

_____ (личная подпись заявителя)

К заявлению прилагаю:

1. Свидетельство о рождении ребенка (ксерокопия);
2. Оригинал заключения ПМПК;
3. Справка о регистрации ребёнка по месту жительства (либо по месту пребывания);
4. Медицинский полис (ксерокопия);
5. СНИЛС (ксерокопия);
6. Заявление-согласие на обработку персональных данных;
7. Другие документы _____

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

Способ информирования	Указать данные	+
по электронной почте, e- mail		
по почте на указанный адрес проживания		
при личном обращении		

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Документы получил _____

«_____» _____ 20__ года

Фамилия И.О.

Директору МОУ "СОШ с. Яблонный Гай»

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя – родителя)

_____ (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, последнее при наличии)

_____ года рождения, _____, _____
(число, месяц, год рождения) (место рождения)

имеющего основное общее образование в _____ класс _____
(класс профильного обучения, универсальный класс)

для получения среднего общего образования в _____ форме.
(очная, очно-заочная, заочная)

Изучаемый иностранный язык _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) _____

(личная подпись заявителя)

К заявлению прилагаю:

1. Аттестат об основном общем образовании (подлинник);
2. Паспорт ребенка (копия);
3. Справка о регистрации ребёнка по месту жительства (либо по месту пребывания);
4. Медицинский полис (копия);
5. СНИЛС (копия);
6. Заявление-согласие на обработку персональных данных;
7. Другие документы _____

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

Способ информирования	Указать данные	+
по электронной почте, e- mail		
по почте на указанный адрес проживания		
при личном обращении		

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Документы получил _____
Фамилия И.О.

« _____ » _____ 20 _____ года

Лицевая сторона

Справка

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ (дата рождения)

в том, что он ___ обучал ___ в

_____ [полное наименование учреждения и его местонахождение]

_____ с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучал _____

по образовательн___ программ_____

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие
отметки (количество баллов)

