

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
МОУ «СОШ с.Яблонный Гай»
Протокол №1 от 27.08.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МОУ «СОШ с. Яблонный
Гай»
А.Г.Григорьев
Приказ № 140 от 27.08.2019 г.



Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и учащимися

«.СОГЛАСОВАНО»
на заседании Управляющего совета
МОУ «СОШ с.Яблонный Гай»
Протокол №1 от 26.08.2019 г.

«.СОГЛАСОВАНО»
на заседании Первичной
профсоюзной организации
МОУ «СОШ с.Яблонный Гай»
Протокол №1 от 26.08.2019 г.

1. Общие положения

- 1.** Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и учащимися муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Яблонный Гай Ивантеевского района Саратовской области» (далее – школа) определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся школы.
- 2.** Со всеми педагогическими и техническими работниками, поступившими на работу в школу, в соответствии с законодательством проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 3.** Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится в школе с целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
- 4.** Учащимся школы прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение учащихся (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:
 - учебные занятия;
 - трудовая и профессиональная подготовка;
 - занятия общественно-полезным трудом;
 - экскурсии, походы;
 - спортивные занятия, соревнования;
 - кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.
- 5.** По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

- 1.** Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
 - со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
 - с временными работниками и совместителями;
 - со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
 - с учащимися школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.
- 2.** Вводный инструктаж работников проводит директор школы.
- 3.** Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

- . В школе разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:
 - для работников школы;
 - для учащихся школы;
 - для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, учебных мастерских и спортзале.
- . С учащимися школы вводный инструктаж проводят:
 - классные руководители;
 - учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ.
- . О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- . Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в классном журнале.

Первичный инструктаж на рабочем месте

1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
 - со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками;
 - с работниками, выполняющими новую для них работу;
 - с временными работниками и совместителями;
 - со студентами, прибывшими на практику;
 - с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
 - при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
 - с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, в спортзалах и мастерских;
 - при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.
2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор школы или один из заместителей директора, на кого приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.
3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХР или иное лицо, на которое приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.
4. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися школы проводят:
 - классные руководители;

– учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ.

5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками школы проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором школы и согласованной с профсоюзным комитетом.

6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом школы проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором школы и на заседании профсоюзного комитета.

7. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденным директором школы и на заседании профсоюзного комитета.

Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируется в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте.

2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год не позднее месяца с начала года.

3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый и целевой инструктаж

1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;
 - при переводе работника на другую должность.
2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, учащимися школы.
 3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
 4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
 5. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.
 6. Разовые поручения оформляются приказом директора школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.
 7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.
 8. Регистрация целевого инструктажа не предусмотрена.