

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
МОУ «СОШ с. Яблонный Гай»  
С.Н.Зубкова  
« 12 » 01 2009 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «СОШ с. Яблонный Гай»  
Л.А.Решетова  
2009 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель управляющего совета  
МОУ «СОШ с. Яблонный Гай»  
Н.А.Калинина  
« 12 » 01 2009 г.

**Положение  
по установлению доплат педагогическим работникам за  
неаудиторную занятость  
в МОУ «СОШ с. Яблонный Гай»**

**Положение  
по установлению доплат педагогическим работникам за неаудиторную занятость  
в МОУ «СОШ с. Яблонный Гай»**

Доплата за неаудиторную занятость (Днз) стимулирует педагога к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной деятельности по предмету.

Неаудиторная занятость включает следующие виды работы с обучающимися:

- а) осуществление функций классного руководителя;
- б) консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- в) неаудиторная предметная деятельность: подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, смотрам и т.д.

Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы педагога:

$$\text{Днз} = \sum_{i=1}^6 \text{Стп} \times \text{У}_i \times \text{Чаз}_i \times \text{А} \times \text{К}_i$$

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

У<sub>i</sub>: - количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

Чаз <sub>i</sub> - количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К<sub>i</sub> - коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

Индивидуальный план-график работы педагога утверждается руководителем учреждения.

**Составляющие неаудиторной занятости педагогических работников**

№	Составляющая неаудиторной занятости	Коэффициент (К <sub>i</sub> )
1.	Классное руководство	до 1
2.	Проведение родительских собраний и работа с родителями	до 1
3.	Кружковая работа	до 1
4.	Подготовка призеров муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и т.п.	до 1,2-1,5
5.	Подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам	до 0,03
6.	Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий	до 0,03

Во избежание перегрузки педагогов и обучающихся общая аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника не должна превышать 36 часов в неделю при одинаковой стоимости ученико-часа аудиторной и неаудиторной занятости.

### **3. Нормирование педагогической нагрузки педагогических работников**

№	Виды работ	Нормы времени	примечание
1	Подготовка к урокам, составление контрольных работ, тестов.	от 0,1 часа – до 0,5 часа на 1 подготовку	
2	Подготовка дидактического материала	от 0,1 часа – до 0,5 часа	
3	Проведение дополнительных занятий, консультаций с обучающимися	от 0,5 до 2 часа на класс в неделю	График дополнительных занятий, консультаций, утверждается зам. директора
4	Подготовка призеров олимпиад	от 0,5 до 1 часа на один предмет	

5	Классное руководство	от 0,5 до 2 часов	
6	Кружковая работа	от 0,5 до 2 часов в неделю	
7	Работа с родителями	0,5 часа в неделю	

#### **4 . Учет неаудиторной нагрузки педагогических работников школы**

Вся неаудиторная нагрузка педагогических работников учитывается следующим образом:

4.1 Учет составляющих неаудиторной занятости по консультациям, дополнительным занятиям с обучающимися, подготовке призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и т.п. фиксируется педагогом в журнале «Внеурочная деятельность» по форме:

№	Предмет	Содержание работы	ФИО учащегося (или класс)	Дата проведения	Кол-во затраченного времени
---	---------	-------------------	------------------------------	-----------------	-----------------------------

4.2 Учет составляющей неаудиторной занятости по кружковой работе фиксируется педагогом в журнале «Кружковой работа» на основании утвержденной дополнительной образовательной программы.

4.3 Учет составляющей неаудиторной занятости по классному руководству ведется на основании выполнения утвержденного плана воспитательной работы с классом и своевременной сдачи документации классного руководителя.

4.4. Учет составляющей неаудиторной занятости по подготовке к урокам ведется на основании проверки поурочных планов педагогов.

4.5 Учет составляющей неаудиторной занятости по подготовке дидактических материалов и наглядных пособий к урокам фиксируется педагогом в картотеке дидактических материалов и наглядных пособий кабинета.

4.6 Учет составляющей неаудиторной занятости по работе с родителями фиксируется педагогом в журнале «Работа с родителями» по форме:

№	Содержание работы	ФИО родителя	ФИ учащегося	Класс	Дата проведения	Кол-во затраченного времени
---	-------------------	--------------	--------------	-------	-----------------	-----------------------------

4.7 Проверка документации составляющих неаудиторной занятости проводится заместителями директора 1 раз в четверть в сроки установленные администрацией.