

Согласовано на заседании  
Управляющего совета  
МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай»

Протокол № 1 от 31.08 2020 г.

Протокол № 1 от 31.08 2020 г.

Гриднев А.Г.  
Приказ №153 от 31.08 2020 г.



# **Правила приема и отчисления обучающихся в Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

**муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
с. Яблоновый Гай Ивантеевского района Саратовской  
области»**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема и отчисления детей (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема и отчисления обучающихся в Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МОУ «СОШ с. Яблонный Гай» (далее – Центр) и являются локальным актом.

1.3. Центр самостоятельно формирует количество и тематику дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.4. Образовательный процесс в Центре организуется в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами по интересам, сформированным в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

1.5. Занятия в группах проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором МОУ «СОШ с. Яблонный Гай».

1.6. Занятия в Центре проводятся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по направленностям:

- технической (иной)
- естественнонаучной
- физкультурно-спортивной
- художественной
- социально- гуманитарной

Занятия в Центре проводятся по группам.

1.7. Количество групп по одной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в Центре определяется потребностью обучающихся.

Количественный состав учебных групп зависит от санитарных норм, от возраста обучающихся, года обучения, специфики деятельности учебной группы, условий работы. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, менять их.

1.8. Продолжительность обучения обуславливается нормативными сроками реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

## 2. Порядок приема

2.1. Для обучения в Центр принимаются все дети, достигшие возраста шести лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Учреждение вправе осуществлять приём обучающихся других учебных заведений.

2.3. Приём детей для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Центр осуществляется на основе свободного выбора их родителями (законными представителями) (далее- Заявитель).

2.4. Количество обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Центре определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и нормативов.

2.5. Зачисление обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам производится Центром в порядке очередности поступления заявлений о зачислении от Заявителей.

2.6. Для приёма обучающегося в Центр необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребёнка о зачислении.
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку персональных данных.

2.7. Помимо документов, установленных пунктом 2.6. в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования

2.8. При поступлении заявления о зачислении ребёнка для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе Центр незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.9. При зачислении ребёнка на обучение на платной основе, при наличии у ребёнка сертификата дополнительного образования Центр информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.10. При приеме в Центр ребенка, его родители (законные представители) имеют право на ознакомление с Уставом, лицензией на право ведение образовательной деятельности, основными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. Руководитель Центра лично осуществляет приём заявлений и их регистрацию.

2.13. Руководитель образовательного учреждения (лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения) издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Центр на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.14. Указанный распорядительный акт (приказ) является основанием для возникновения образовательных отношений. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у ребенка, принятого на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе).

### 3. Основания для отказа в приеме и зачислении

3.1. Основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования служит установление по результатам проверки с использованием информационной системы, невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3.2. Руководитель Центра может отказать родителям (законным представителям детей) в приеме по причине отсутствия свободных мест и наличия у детей медицинских противопоказаний.

### 4. Порядок отчисления

4.1. Дети могут быть отчислены из Центра:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему посещению занятий;
- по окончанию сроков освоения образовательной общеразвивающей программы;
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай» в соответствии с законодательством;
- по окончании обучения в МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай», в том числе при переводе в другое учебное заведение.

4.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Центр в течение 1 рабочего дня информирует уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

4.4. Отчисление ребенка применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ребенка в Центре оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

4.5. Решение об отчислении ребенка, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.6. В случае не согласия с решением об отчислении, родители (законные представители) вправе обжаловать решение в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.